


Regras para envio e boas práticas

Visando evitar que as caixas de e-mail recebam muito conteúdo de divulgação e para garantir que o comunicado de sua unidade seja corretamente enviado, solicitamos que leia atentamente as instruções abaixo:



Não é permitido e o envio será bloqueado se:

- For colocado qualquer e-mail em cópia (Cc/Cco), inclusive o de outras listas;
- For enviado anexo acima de 2MB - Sugerimos que, se possível, seja enviado um link para acesso ao referido arquivo;
- For enviado para as listas qualquer e-mail encaminhado .



Todo comunicado deverá ser avaliado pela unidade superior sobre seu conteúdo ser **pertinente e útil** à comunidade Uerj. A decisão sobre qual o tipo de divulgação que poderá ser enviado ou não fica a encargo da unidade superior.



O envio deverá ser feito **somente ao público alvo das listas**. Envios pertinente aos alunos deverão ser enviados apenas à lista de alunos, conteúdo útil aos professores somente para a lista de professores e assim por diante;



É limitado o envio de **apenas um comunicado por semana**, não podendo essa faixa ser alterada sob nenhuma hipótese;



O conteúdo deverá ser **revisado** e estar em acordo com o **Manual de uso e Aplicação da marca Uerj** disponibilizado pela Diretoria de Comunicação Social da UERJ (COMUNS) disponível [aqui](#).